

Oficina de transformación
comunitaria (OTC)

Técnicas de dinamización de grupos para entender y propulsar tu comunidad energética

Ecooo OTC Madrid



Escuela de la energía



Asesoramos

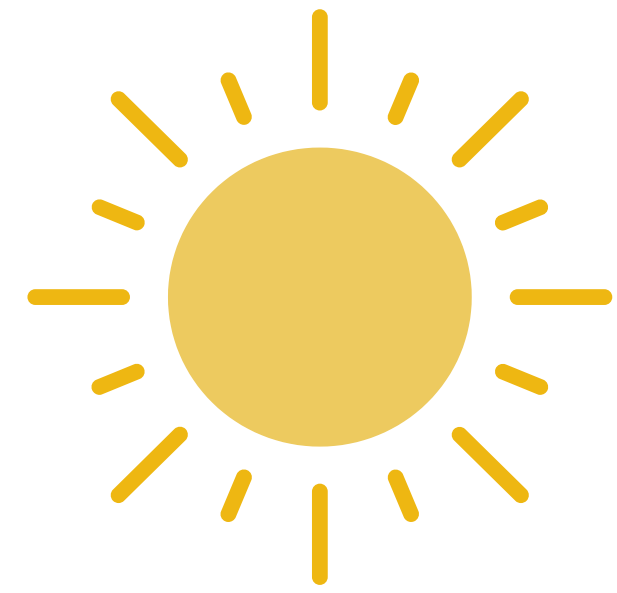


Hacemos consultoría

OTC | Oficina de Transformación
Comunitaria de Ecooo - Madrid

Apoyando a la persona impulsora

El camino hacia tu comunidad energética



Paso 1

Cómo hacer tus reuniones más eficientes



Preparar con tiempo y a conciencia

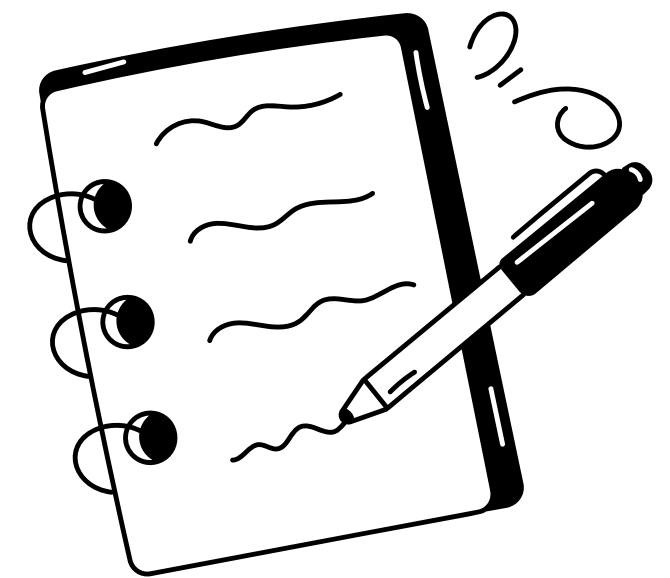
- FECHA, HORA Y LUGAR CONCRETOS COMUNICADAS CON SUFICIENTE ANTELACIÓN
- DEFINICIÓN DE ROLES
 - Toma de actas
 - Definición orden del día
 - Comunicación
 - Facilitación (*)
- ORDEN DEL DÍA
 - Informativo - no intervención
 - Consultivo - intervención pero no debate/diálogo
 - Deliberativo - debate/diálogo



Ejemplo orden del día

Reunión en Ecooo (C/Escuadra 11) el 17 de octubre a las 18:00 - Tema: actualización comunidad energética.

- Puntos Informativos:
 - Informe sobre el avance de la instalación solar.
 - Actualización sobre subvenciones y beneficios fiscales.
- Puntos Consultivos:
 - Consulta sobre el cambio de coeficientes de reparto en la instalación de autoconsumo colectivo
 - Consulta sobre el servicio de mantenimiento de las instalaciones
- Puntos Deliberativos:
 - Discusión sobre el modelo de gestión de energía generada.
 - Debate sobre la adopción de baterías de almacenamiento compartido



Facilitadora

1. Velar por el buen transcurso de la asamblea y la expresión de la sabiduría colectiva.
2. Moderar el turno de palabra
3. Vigilar los tiempos (de los puntos y de las intervenciones)
4. Tomar acta – designar quién tomará el acta.

- “Introducción al proceso de consenso” - Beatrice Briggs
- “Asambleas y reuniones - Metodologías de autoorganización”



NORMAS DEL JUEGO

La actitud del grupo:

- Hablar desde el “yo”
- Comunicar de forma clara y transparente
- Inclusividad radical: todas las personas no todas las actitudes
- Escucha activa
- Intervenciones condensadas y simplificadas
- Autorregulación de la palabra
- No interrumpir
- Mantener el ritmo
- Diálogo por encima del debate
- (...)



Signos comunicativos para intervenciones

RELATIVO AL TURNO



Turno

Pedir turno de palabra. Debes levantar uno o más dedos, según el turno que te toque.



Confusión

Solicitar u ofrecer una aclaración sobre un punto que no se entiende (mano en forma de "C").



Aporte

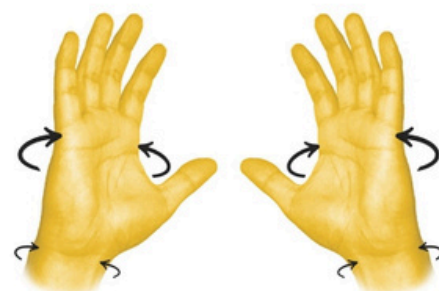
Aportar una información relevante dentro del debate presente. No se debe utilizar para rebatir.

RELATIVO AL DEBATE



Propuesta

Proponer una solución al debate que se esté tratando. El objetivo principal es desatascar debates (manos en forma de "P").



Acuerdo

Mostrar nivel de acuerdo con una intervención, preferiblemente al finalizar la misma.

RELATIVO A LA COMUNICACIÓN



Concreción

Solicitar finalizar una intervención o debate repetitivo, porque se está alargando demasiado o porque el mensaje se ha comprendido (manos dibujando una pelotita).



Cuidados

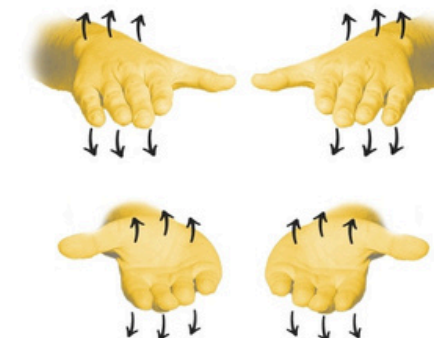
Utilizar cuando el debate esté provocando incomodidad (manos formando un triángulo o el tejado de una casa).

AJENO AL CONTENIDO



Técnico

Usar para cuestiones logísticas ajenas a la intervención (manos en forma de "T"). Ejemplo: "hacen falta más sillas".



Volumen

Usar para pedir que se cambie el volumen de la intervención (manos en paralelo al suelo hacia arriba o abajo (subir o bajar volumen)).



Silencio

Utilizar para solicitar silencio.

ORDEN DE PRIORIDAD:

Técnico > Cuidados > Confusión > Aporte > Propuesta > Turno

Los signos deben orientarse a la persona dinamizadora, generalmente a la altura del pecho y sin aspavientos, hasta que la persona anote la petición de intervención. Los signos deben usarse intentando no interferir o condicionar otras intervenciones.

Signos comunicativos para intervenciones

RELATIVO AL TURNO



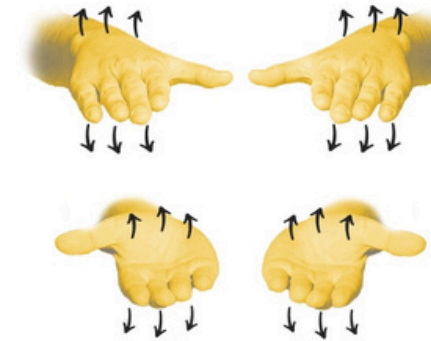
RELATIVO AL DEBATE



RELATIVO A LA COMUNICACIÓN



AJENO AL CONTENIDO



ORDEN DE PRIORIDAD:

Técnico > Cuidados > Confusión > Aporte > Propuesta > Turno

Los signos deben orientarse a la persona dinamizadora, generalmente a la altura del pecho y sin aspavientos, hasta que la persona anote la petición de intervención. Los signos deben usarse intentando no interferir o condicionar otras intervenciones.

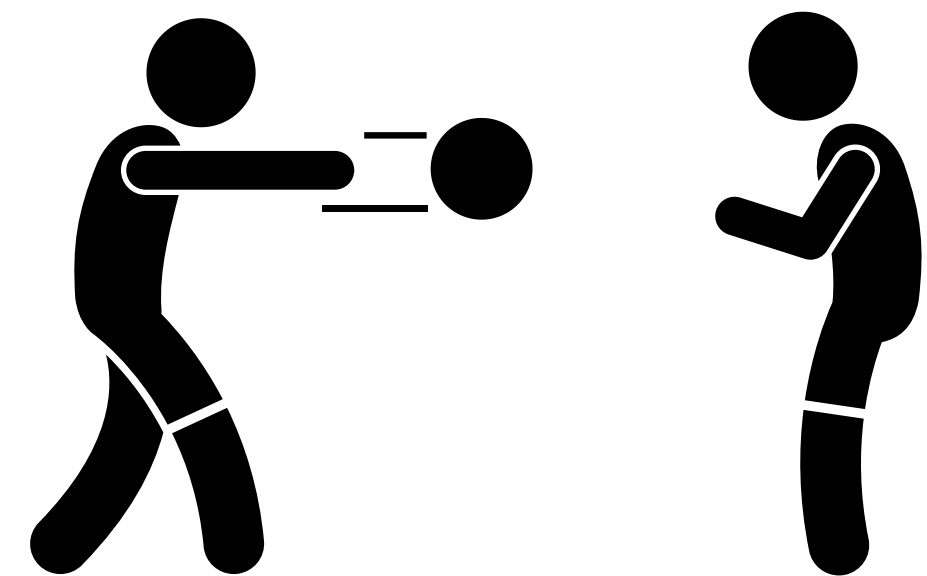
Paso 2

Dinamizar la reunión



DINÁMICA DE INTRODUCCIÓN

PRESENTACIÓN - Pasarnos la energía

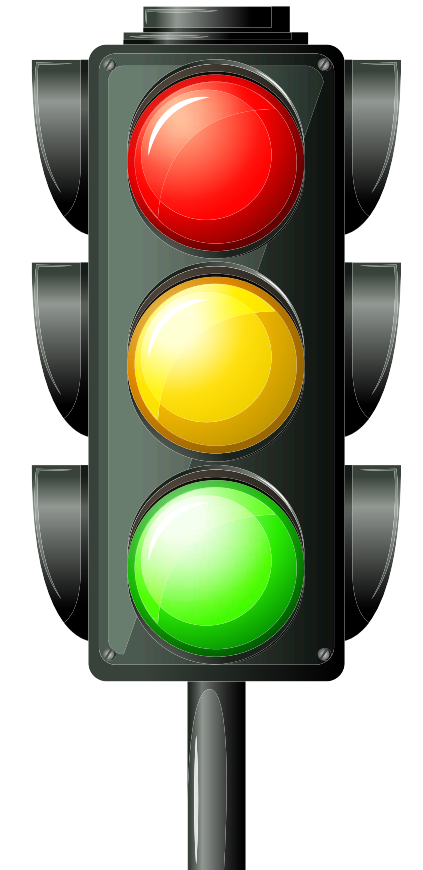


DINÁMICA DE INTRODUCCIÓN

PRESENTACIÓN - Pasarnos la energía

RONDA SENTIRES - repetir al final

- 1 Palabra - cómo estoy
- Semáforo (verde/ámbar/rojo)
- Fenómeno meteorológico



DINÁMICA DE INTRODUCCIÓN

PRESENTACIÓN - Pasarnos la energía

RONDA SENTIRES - repetir al final

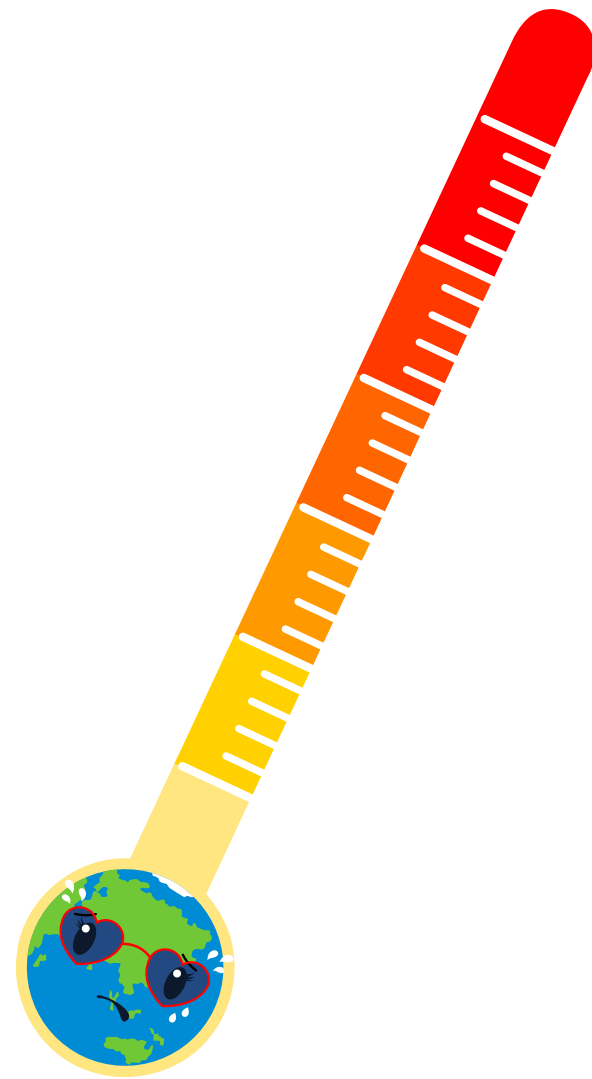
- 1 Palabra - cómo estoy
- Semáforo (verde/ámbar/rojo)
- Fenómeno meteorológico

EXPETATIVAS - ¿Qué espero obtener de esta reunión?



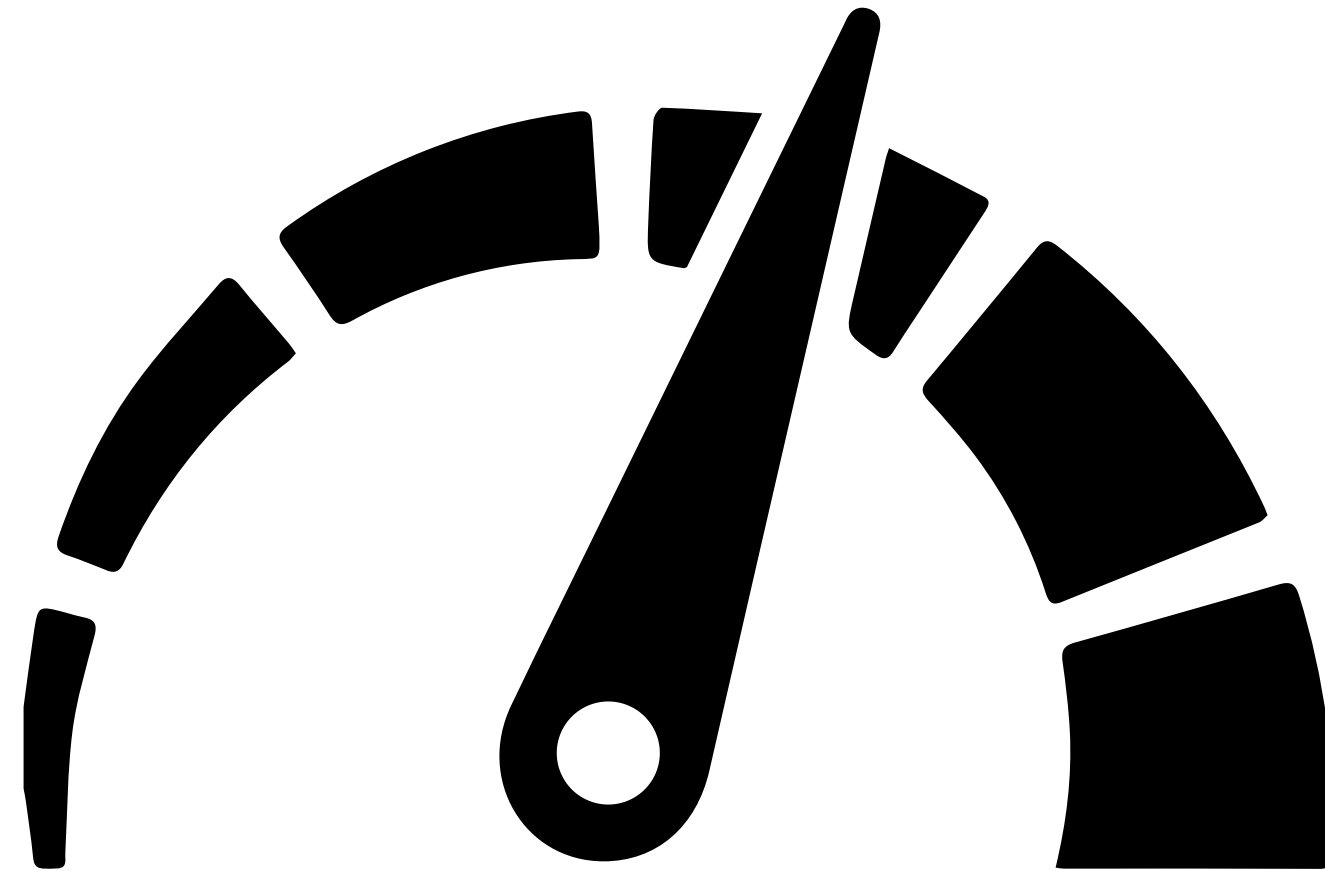
CONOCIÉNDONOS

Especial grupos grandes



¿CÓMO FUNCIONAMOS COMO GRUPO?

Velocidades



¿Dónde estamos?

Frases abiertas

“

“Nuestra vida como Gaia” - Johanna Macy

Paso 3

Integrando el pensamiento colectivo



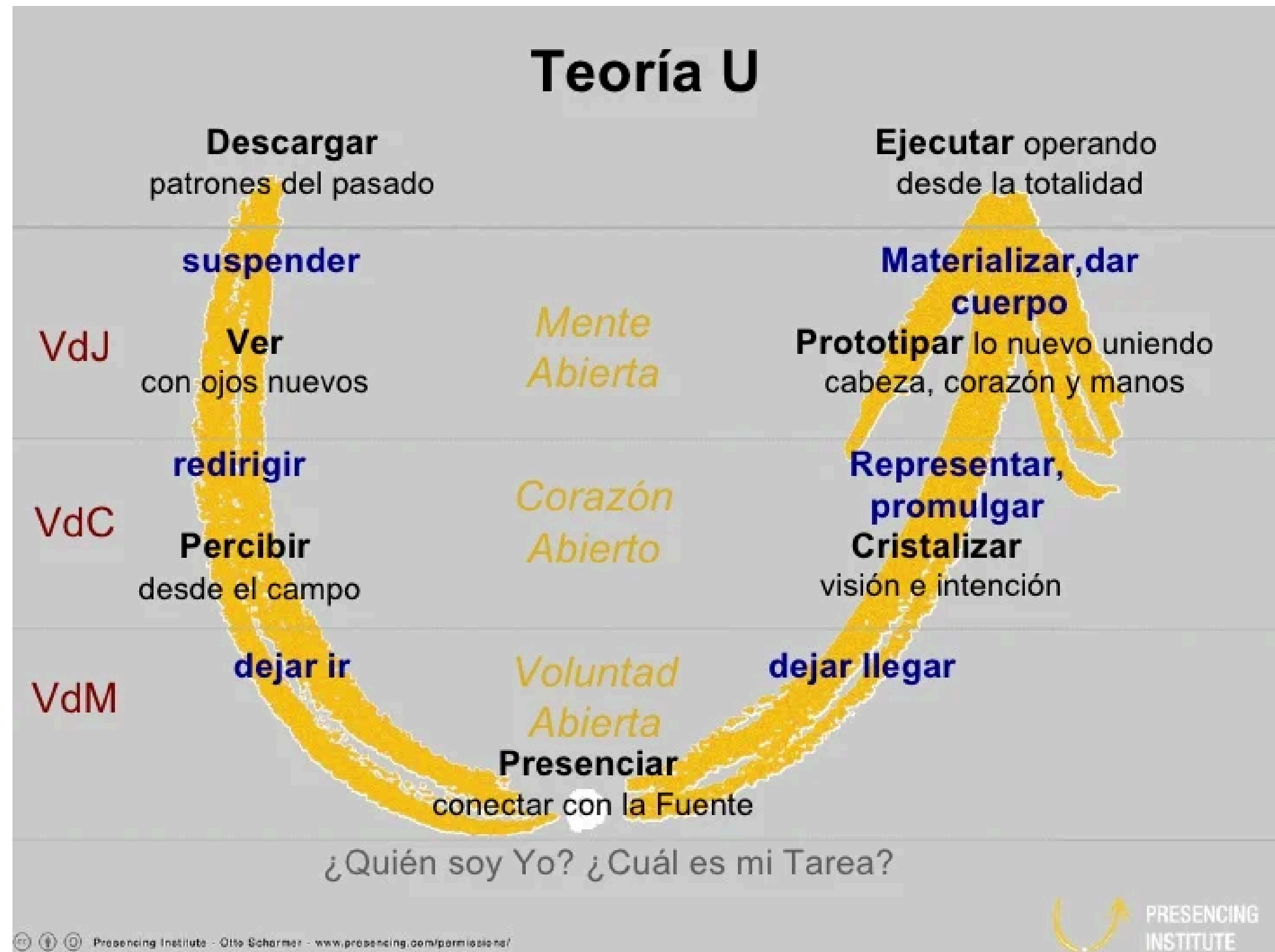
TABLÓN DE POST-IT

1. ¿Qué problemas percibo en el barrio/pueblo/comunidad?
2. ¿Cómo me gustaría que fuera?

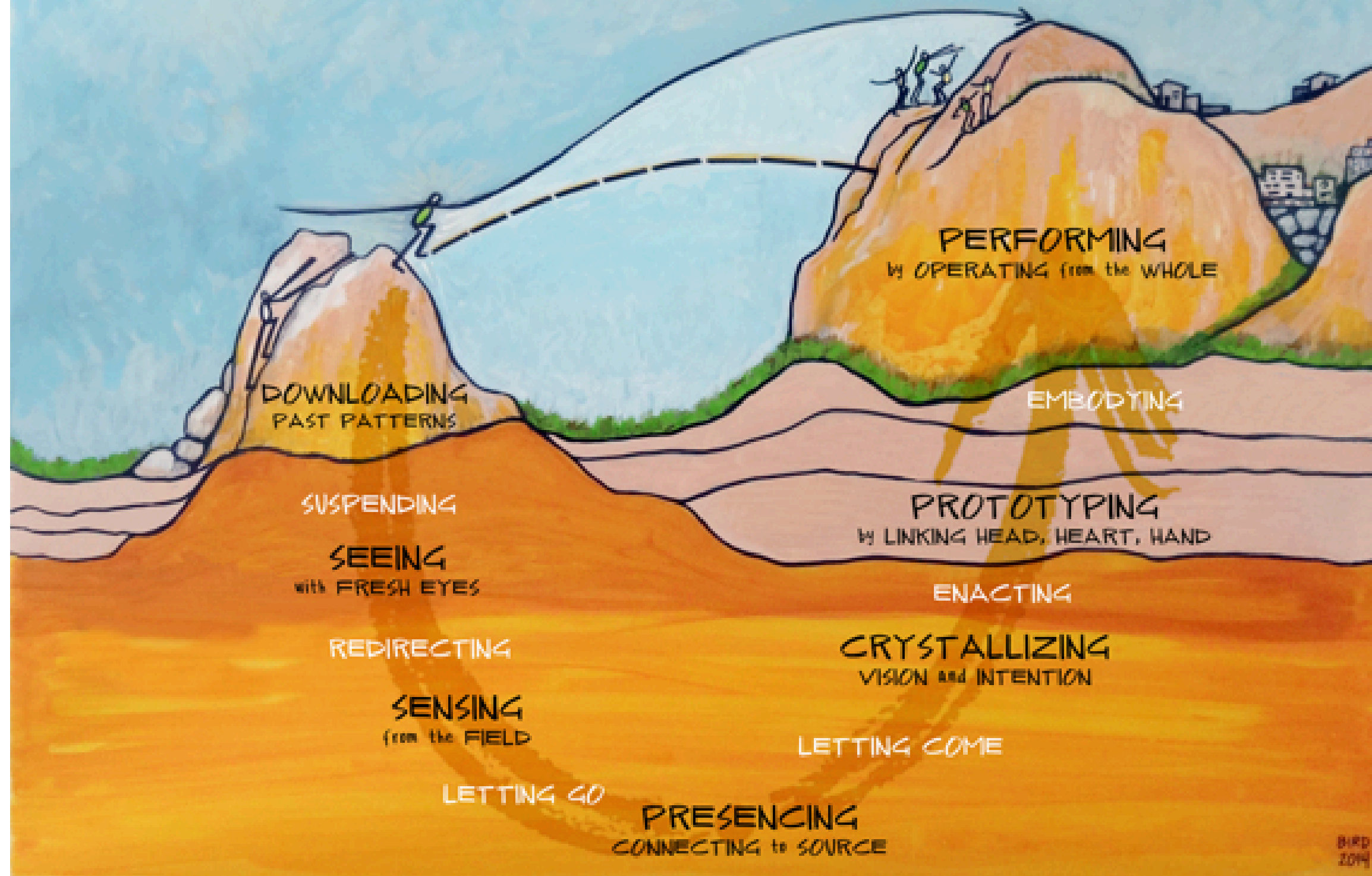


TEORÍA U

Otto Scharmer



CROSSING the THRESHOLD: STEPPING into the FIELD of the FUTURE



Paso 4

Dar cierre



A TENER EN CUENTA..

- Espacio para dudas
- Recoger ACCIONES a realizar: actores y plazo
- Ronda de cierre (sentires, energía, palabra, semáforo...)
- Reservar espacios para la CELEBRACIÓN



¡MUCHAS GRACIAS!

Ecooo Energía Ciudadana S. Coop
C/ Escuadra, 11, 28012 Madrid

91 294 00 94 - **otc@eco00.es**
eco00.es

